Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»
(МОУ «Гимназия №2»)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании	Директор гимназии
педагогического совета	_____Н.Э.Зуева
Протокол от 27.08.2021г. № 1	Приказ № 172 от 31.08.2021г.

Положение о медицинском кабинете МОУ «Гимназия №2»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медицинском кабинете в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» (далее – Положение) регулирует деятельность медицинского кабинета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – Гимназия) по организации эффективного медицинского обеспечения учащихся Гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. №386-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.12.2008г. №268-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. №28 СП №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021г. №852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822Н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Уставом Гимназии.

1.3.Медицинская помощь оказывается в медицинском кабинете Гимназии учащимся бесплатно.

1.4.Медицинский кабинет обеспечивает консультативную, диагностическую и лечебную помощь учащимся Гимназии во время проведения образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1.Медицинский кабинет осуществляет первичную медико-санитарную помощь, включающую в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарногигиеническому просвещению учащихся.

2.2.Основные задачи медицинского кабинета:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №2"
Дата: 2023.09.13 10:07:42 +03'00'

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости; - оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
- приобщение учащихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурнооздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнение санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3.В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений Гимназии;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- контроль за состоянием обучающихся в процессе занятий физической культурой;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), учащимися, работниками Гимназии по вопросам профилактики заболеваний;
- составление графика прививок;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся при поступлении в Гимназию (совместно с педагогом-психологом);
- участие в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с ГБУЗ «Кимрская ЦРБ» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с врачом общей практики (семейным врачом) по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3.Организация деятельности медицинского кабинета

3.1.Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

-

3.2.Медицинский кабинет Гимназии укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее – медицинская сестра), которые являются штатными работниками ГБУЗ «Кимрская ЦРБ».

3.3.Медицнская сестра обязана проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4.Медицинский кабинет располагается на втором этаже и состоит из кабинета медицинской сестры и процедурного кабинета, отвечающих всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.5.Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Гимназии, установленным СанПин.

3.6.Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7.Медицинская сестра ведет следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и пр.; - ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.8.Медицинская сестра ведет установленную документацию по питанию детей в Школе.

3.9.Вся учетно-отчетная документация должна быть прошнурована, пронумерована, заверена подписью директора Школы и скреплена печатью Школы.

4.Основные мероприятия, проводимые медицинской сестрой

4.1.Медицинская сестра обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;
- проводить медицинские осмотры каждого учащегося при поступлении в Гимназию на педикулёз и чесотку, а также после каждых каникул и ежемесячно выборочно четыре-пять классов;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей участвует в составлении ежедневного меню в соответствии с 10-дневным меню, обеспечивать анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилакических осмотров учащихся и составлению плана прививок;
- своевременное проводить диспансеризацию учащихся;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;

- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать директора Гимназии педагогов, учителей физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- заполнять на основании медицинских заключений «Лист здоровья» в электронных журналах; - оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическом воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ; - осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать директора Гимназии о необходимости вызова родителей (законных представителей) и скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать директора Гимназии о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с работниками и учащимися; - вести установленную медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение за их своевременным пополнением;

5.Организация медицинского контроля в школе

5.1.Медицинская сестра осуществляет регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдения правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня в Гимназии;
- санитарным состоянием пищеблока; осмотр работников пищеблока на наличие у них гнойничковых заболеваний;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся;
- состоянием обучающихся в процессе занятия физической культурой.

5.2.Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.Права медицинской сестры

6.1.Медицинская сестра имеет право:
- участвовать совместно с администрацией Гимназии в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Гимназии, Совета родителей и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Гимназией, по вопросам своей компетенции;

-
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Гимназии, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7.Руководство и контроль за работой медицинского кабинета

7.1.Общее руководство и контроль организации работы медицинского кабинета осуществляется директором Гимназии.

7.2. Образовательная организация:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения,
- соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным

требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

-обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;

- обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;

- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы;

- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в школе;

- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи; - осуществляет текущий ремонт помещений.

7.3 В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

Дежурный администратор (или другой работник: классный руководитель, учитель, заместители директора, вахтер) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее учащегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) учащегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

-

8.Ответственность

8.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор Гимназии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Медицинская сестра несет ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций, за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.